

Merkblatt für Mitglieder des DMB-Mieterbundes Schwäbisch Hall und Umgebung e.V.

1. Kommunikationsrichtlinien und Tätigkeitsbereich des Rechtsanwalts

- Jegliche Kommunikation in der Sache, ob Anrufe, Schreiben oder E-Mails, erfolgt ausschließlich über die Geschäftsstelle des DMB-Mieterbundes Schwäbisch Hall und Umgebung e.V.
- Der beratende Rechtsanwalt ist außerhalb des Beratungstermins nicht verpflichtet, auf Anrufe oder Schreiben des Mitglieds zu reagieren.
- Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der beratende Rechtsanwalt im Rahmen der Beratungen nicht für seine Rechtsanwaltskanzlei, sondern für den DMB-Mieterbund Schwäbisch Hall und Umgebung e.V. tätig wird.

2. Fristenüberwachung

- Fristen, die von der Gegenseite gesetzt werden, werden nicht vom beratenden Rechtsanwalt überwacht.
- Das Mitglied ist selbst verantwortlich für die Überwachung und Einhaltung dieser Fristen. Notfalls muss das Mitglied die Frist eigenständig bearbeiten oder verlängern.

3. Erstellung und Versand von Schreiben

- Sollte ein Mitglied ein Schreiben durch den beratenden Rechtsanwalt wünschen, wird dieses erst nach Zahlung einer Gebühr von 15,00 € erstellt und versendet.

4. Vorlage von Unterlagen

- Das Mitglied hat alle für die Beratung und Erstellung von Schreiben notwendigen Unterlagen zum Beratungstermin mitzubringen oder dem beratenden Rechtsanwalt über die Geschäftsstelle des DMB-Mieterbundes Schwäbisch Hall und Umgebung e.V. rechtzeitig zukommen zu lassen.
- Sollten die erforderlichen Unterlagen beim Beratungstermin nicht vorliegen, kann eine Beratung nicht erfolgen.

Wichtiger Hinweis: Dieses Merkblatt dient der Information und Klärung der Verfahrensweise innerhalb des DMB-Mieterbundes Schwäbisch Hall und Umgebung e.V.

Bei Fragen oder Unklarheiten kontaktieren Sie bitte die Geschäftsstelle.